

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лиховская средняя общеобразовательная школа

Принят на
Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 22.08.2020

Утверждаю
директор школы: МММ
/Журавлева Н. В./
Приказ № 128 от 31.08.2020



План методической работы школы

на 2020 - 2021 учебный год

Методическая тема школы: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательной деятельности;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020 – 2021 учебном году будут проведены **тематические педсоветы:**

- Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.
- Безопасность в школе, морально-нравственное воспитание.
- Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя
- Образование в интересах человека (работа с детьми с ОВЗ).

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1 – 4,5 – 10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Состав методического совета:

1	Журавлева И. В., зам. директора по УМР	Председатель МС
2	Северина Е. В., зам. директора по ВР	Член МС
3	Сударкина Л. Ю., рук. ШМО классных руководителей	Член МС
4	Калюжина Е. А., рук. ШМО учителей начальных классов	Член МС
5	Решетова Ф. Г., рук. ШМО учителей гуманитарного цикла	Член МС
6	Нарожнова Н. Э., рук. ШМО учителей математического цикла	Член МС
7	Колесникова С. А., рук. ШМО учителей естественно-научного цикла	Член МС, секретарь

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2020 – 2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2019– 2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020 – 2021 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов, основной и средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. ОГЭ и ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами по самообразованию

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану ВСОКО.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Методические совещания:

Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги методической работы за 2019 – 2020 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году. 3. Рассмотрение плана работы методических	сентябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО

объединений.		
Методы и формы работы при подготовке к ЕГЭ. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР.	ноябрь	Зам.директора по УМР, руководители МО
Рекомендации при работе с детьми с ОВЗ	март	Зам.директора по УМР, руководители МО
Итоги методической работы в 2020 – 2021 учебном году. Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы	май	Зам.директора по УМР, руководители МО

Работа школьных методических объединений:

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководител и ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	октябрь февраль март	Руководител и ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	в течение года	Руководител и ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководител и ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководител и ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	январь	Зам.директор а по УВР, руководител и ШМО

	Выполнение государственных программ по предметам.		
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководител и ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных	апрель	Руководител и ШМО
	результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.		
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководител и ШМО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов				
Собеседования	Планирование работы на 2020 – 2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УМР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	октябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УМР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УМР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УМР

	Анализ результатов профессиональной деятельности.		октябрь, май	зам. директора по УМР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УМР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС СОО		по графику	зам. директора по УМР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной	В течение года	Руководители МО

предметам.		работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	с		
Участие в конкурсах научно-исследовательских работ.	Организация исследовательской деятельности	Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	с	В течение года	Руководители МО

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*		*	*		*	*		*	*
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*				
Личные дела обучающихся		*									*
Дневники обучающихся		*				*					
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь: 1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.

Ноябрь: Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления отметок за четверть.

Декабрь: 1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 2.Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ на 2-ю четверть.

2.Состояние журналов на конец 1 полугодия. Объективность выставления оценок за 2-ю четверть (1 полугодие).

Февраль: Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Выявление основных недочетов в работе с журналами.

Март: 1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику контрольных работ на 3-ю четверть. 2.Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть.

Май: Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.

Июнь: Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9-х, 11-х классов к сдаче в архив.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

